

# Übersicht

In der Serviceeinheit werden für die gesamte Behörde die Angelegenheiten

- ◆ der Finanzplanung und des Haushaltsvollzuges, der Stellenplanung und der Stellenwirtschaft,
- ◆ die Aufgaben Organisationsstelle und
- ◆ der Poststelle

wahrgenommen.

## Haushalts- und Stellenwirtschaft

Im Rahmen der Haushalts- und Stellenwirtschaft obliegen der Serviceeinheit

- ◆ die Erstellung des Haushaltsplans, die Investitionsplanung und die Finanzplanung,
- ◆ der Schriftwechsel mit den Senatsverwaltungen für Inneres und Finanzen sowie mit dem Rechnungshof von Berlin,
- ◆ die Haushaltswirtschaft, insbesondere der kapitelübergreifende Finanzausgleich,
- ◆ die Beratung aller Organisationseinheiten der Berliner Feuerwehr in Fragen der Haushaltsplanung, der Haushaltswirtschaft und der Haushaltsrechnung,
- ◆ die Verwaltung von Mitteln aus dem Bundeshaushalt (Selbstbewirtschaftungsmittel einschließlich der Haushaltswirtschaft, der Haushaltsüberwachung sowie der Jahresabschlüsse),
- ◆ die Beitreibung öffentlich-rechtlicher und privatrechtlicher Forderungen,
- ◆ die Stellungnahmen bei Prüfungsmitteilungen und Prüfungsbeanstandungen durch den Rechnungshof von Berlin nach Verfahrens- und Titelprüfungen,
- ◆ die Veränderung von Ansprüchen (Stundung, Niederschlag und Erlass) und Entscheidungen bzw. Entscheidungsvorlagen im Rahmen der übertragenen Wirtschaftsbefugnisse,
- ◆ die jährliche Dienstkräfteeinmeldung sowie die Angelegenheiten der Personalwirtschaft, soweit sie nicht in der Zuständigkeit der einzelnen Organisationseinheiten wahrgenommen werden, die zentralen Stellenausschreibungen sowie die direktionsübergreifende Stellenbesetzungsplanung und,
- ◆ die Erstellung, Überprüfung und Fortschreibung des Geschäftsverteilungsplanes einschließlich der Bewertung von Arbeitsgebieten.

## Organisationsstelle

Als Organisationsstelle obliegen der Serviceeinheit

- ◆ die Erarbeitung der Geschäftsweisung für die interne Ablauforganisation und das Zusammenwirken der einzelnen Organisationseinheiten,
- ◆ die Planung, Erarbeitung und Abstimmung von Maßnahmen zur effizienteren Gestaltung der Aufbau- und Ablauforganisation in einzelnen Organisationseinheiten,
- ◆ Organisationsuntersuchungen mit Arbeitsplatzanalysen und Personalbedarfsermittlung,
- ◆ die Geschäftsstelle "Produktkatalog" und
- ◆ die Koordinierung der Einführung und Fortschreibung der Integrierten Personalverwaltung (IPV).
- ◆ die Durchführung von Bewerbungs- und Auswahlverfahren für Einstellungen in die Laufbahnen des mittleren und gehobenen feuerwehrtechnischen Dienstes,

## Postverteilerstelle

Als Postverteilerstelle obliegen der Serviceeinheit

- ◆ die Annahme, Verteilung und Weiterleitung der Eingänge sowie das Absenden und der Austausch der Dienstpost und die Beschaffung und Ausgabe von Bürobedarf, soweit dieser einer zentralen Verteilung unterliegt.